



FIȘA DE DATE

a procedurii de

închiriere de spații în vederea instalării de aparate automate de cafea și aparate automate de produse snackuri/sandviciuri/băuturi în imobilele aflate în administrarea SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca Str. Clinicilor Nr. 3 - 5 telefon: 0264 597 852. cod fiscal 4288080,

Persoană de contact: Ec. Ion SÎRBU tel.0741164465

2. INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA

Punct de contact: Telefon: 0264-597852

- (1) Adresa Internet la care se poate accesa invitația de participare și documentația de atribuire: <https://www.scjucluj.ro/index.php/management>, secțiunea Achiziții publice.
- (2) Ofertele și declarațiile de participare trebuie transmise la: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA , Registratură , Str. Clinicilor Nr. 3 - 5, Cluj-Napoca, Jud. Cluj.
- (3) Solicitățile de clarificare se depun la adresa: administrativ@scjucluj.ro
- (4) Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile lucrătoare.
- (5) Număr zile până la care autoritatea contractantă răspunde la orice clarificare: cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (6) Data limita pentru depunerea ofertelor: 23.09.2026, ora 12:00.
- (7) Data limita pentru deschiderea ofertelor: 23.09.2026, ora 12:30.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Denumirea contractului: „Închiriere de spații în vederea instalării de aparate automate pentru vânzarea de produse și aparate automate pentru vânzarea de snack-uri/sandviciuri/băuturi în imobilele aflate în administrarea SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA .

Tipul contractului: Contract de închiriere

(2) Locul de desfășurare a activității: imobile situate în Cluj-Napoca, conform Caiet de sarcini.

(3) Procedura se finalizează prin: încheierea unui contract de închiriere.

4. DURATA CONTRACTULUI

(1) Perioada contractului este de 3 ani, de la data semnării, cu posibilitatea renegocierii anuale a acestuia și prelungirii o singură dată, prin act adițional încheiat în condițiile legii, cu acordul părților.

5. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

(1) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

(2) Hotărârea nr. 624/27 iulie 2023 privind închirierea unor spații aflate în administrarea SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA.

(3) Art. 861 alin. (3) și art. 868 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

6. CONDIȚII DE PARTICIPARE - conform caiet de sarcini

- Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

7. CRITERII DE ATRIBUIRE - Conform caiet de sarcini.

8. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație publică deschisă este permisă persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice române ori străine, legal constituite, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu sunt în stare de insolvență, faliment ori lichidare, activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- ofertantul nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la alineatul precedent;
- ofertantul și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele publice;

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării în etapa de evaluare următoarele documente:

a) pentru societăți comerciale:

- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local; □ pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate, activitatea care face obiectul procedurii de închiriere.

b) pentru persoane fizice autorizate:

- copie de pe actul de identitate;
- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local; □ pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate, activitatea care face obiectul procedurii de închiriere.

9. ELABORAREA OFERTEI

- Limba de redactare a ofertei: Limba română.
- Perioada de valabilitate a ofertelor este de: 60 zile.
- **Propunerea tehnică** se va întocmi cu respectarea cerințelor cuprinse în caietul de sarcini anexat, punctul 8, parte integrantă din prezentele instrucțiuni. Propunerile tehnice care nu conțin informațiile minime solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate neconforme și vor fi respinse. Propunerile tehnice declarate conforme se vor califica pentru evaluarea și calculul punctajului final.
- **Propunerea financiară** se va întocmi conform Formularului nr. 4.

10. **PROCEDURA:** Tipul procedurii - licitație publică cu plic închis

11. PREZENTAREA OFERTEI

(1) Adresa la care se depune oferta: Secretariatul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA , Municipiul Cluj-Napoca, Str. Clinicilor Nr. 3 - 5, Jud. Cluj.

Oferta se constituie dintr-un plic exterior bine închis și netransparent pe care se trece denumirea și adresa autorității contractante și inscripția «*OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ DIN DATA DE 23.09.2026, ORA 12:00 - ÎNCHIRIERE DE SPAȚII ÎN VEDEREA INSTALĂRII DE APARATE AUTOMATE PENTRU VÂNZAREA DE CAFEA ȘI APARATE AUTOMATE*

PENTRU VÂNZAREA DE SNACKURI/SANDVICIURI/BĂUTURI ÎN IMOBILELE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA ”.

- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 23.09.2026, ora 12:30.

(2) Plicul exterior va conține:

Documente de calificare:

1. Împuternicire pentru semnatarul ofertei, dacă este cazul - Formularul nr. 2
2. Fișă de informații generale - Formularul nr. 3
3. Certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:
 - certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
 - certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local; □ pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
4. Certificat de înregistrare emis de ONRC, din care să reiasă activitatea solicitată.

(3) Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică se va introduce în plic sigilat separat pe care se va menționa *“PROPUNERE TEHNICĂ PENTRU ÎNCHIRIERE DE SPAȚII ÎN VEDEREA INSTALĂRII DE APARATE AUTOMATE PENTRU VÂNZAREA DE CAFEA ȘI APARATE AUTOMATE PENTRU VÂNZAREA DE SNACKURI/SANDVICIURI/BĂUTURI ÎN IMOBILELE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA ”.*

(4) Propunerea financiară

Propunerea financiară se va introduce în plic sigilat separat pe care se va menționa

“PROPUNERE FINANCIARĂ PENTRU „ÎNCHIRIERE DE SPAȚII ÎN VEDEREA INSTALĂRII DE APARATE AUTOMATE PENTRU VÂNZAREA DE CAFEA ȘI APARATE AUTOMATE PENTRU VÂNZAREA DE SNACK-URI/SANDVICIURI/BĂUTURI ÎN IMOBILELE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA ”.

Intocmit Ec. I.Slrbu